

Stefania Xerra

CURRICULUM VITAE



DATI PERSONALI



NOME E COGNOME Stefania Xerra



DATA DI NASCITA 23/02/1976



LUOGO DI NASCITA Caltagirone (Ct)



NAZIONALITA' Italiana



INDIRIZZO Corso Italia, 202 Licata (Ag)

STUDIO LEGALE

Via Carini Giacinto, 1 Palermo 091.6261800 Corso Umberto, 165/A Licata (Ag) 0922.773013



RECAPITI TELEFONICI mobile: 333.3043823



INDIRIZZI MAIL

e-mail:stefaxerra@gmail.com pec: stefania.xerra@cgn.legalmail.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2003 ad oggi titolare di Studio Legale Avv. Stefania Xerra. Esperto nel campo del Diritto Penale, Diritto civile e Contenzioso Tributario. Ho svolto assistenza e consulenza Legale per la Ditta Biomed s.r.l., ho prestato assistenza Legale per A.S.P. di Agrigento. Sono stata Amministratore presso il Comune di Licata (Ag), nella qualità di Assessore Ai Lavori Pubblici, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Patrimonio e Trasparenza. Componente Esperto Giuridico per Gare di Appalto UREGA Sicilia.

ISTRUZIONE

Giugno 1995 Diploma di Stato di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico per ragionieri Re Capriata, Licata (Ag)

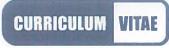
Lualio 2002 Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l' Università degli Studi di Palermo

FORMAZIONE

08/2020 - 9/2020 Corso di Neuroscienze e Marketing, presso studio di S. Giovanni Gemini (Ag) a cura del Prof. Lino Barbasso, Cattedra Università di Neuro - Scienze a Palo Alto in (California).

11/2018 Iscrizione presso Albo Esperti Giuridici UREGA Sicilia

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche.





FORMAZIONE

- 5/2018
 Corso di Formazione in PNL presso Ente di Formazione Agrigento.
- 1/2018 Iscrizione negli elenchi per il conferimento di incarichi legali presso A.S.P. di Agrigento.
- 10/2011
 Corso per Conciliatore Professionista presso Ente di Formazione Agrigento
- 2006 Iscrizioni Albo Avvocati Palermo
- 2002/2006 Pratica Legale presso Studio Penalista di Palermo.
- CAPACITA' E
 COMPETENZE
 RELAZIONALI
- Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura, grazie ad alcune esperienze fatte all'estero. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza, grazie alle attività di relazione con gli altri nelle esperienze professionali citate.
- CAPACITA' E
 COMPETENZE
 TECNICHE
- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite la mia esperienza professionale, nella quale mi è sempre richiesto di gestire in modo indipendente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obbiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni molteplici, anche di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con i clienti nel rispetto delle diverse scadenze.

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche.





- CAPACITA' E
 COMPETENZE
 INFORMATICHE
- Sono in grado di utilizzare programmi di elaborazione dati e video scrittura del pacchetto OFFICE, Internet Explorer, nonché PCT Telematico che utilizzo quotidianamente.
- MADRELINGUA
- Italiano scritto e parlato fluente.
- ALTRA LINGUA
- Inglese: buona conoscenza della lingua scritta e parlata

 Francese: conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata
- PATENTE
- Patente B

- HOBBY INTERESSI
- Musica Classica, Danza, Fotografia, Sports

Data

1505.50.55

_Firma

L'originale del documento sottoscritto in

autografa è depositato agli atti di Sispi.

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche.

Firma

L'originale del documento sottoscritto in forma autografa è depositato agli atti di Sispi.