

LETTERA DI INVITO

Palermo, 27/03/2018

Spett.le

IASI s.r.l.

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63 comma 2 lett. B) nn. 2) e 3) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di Manutenzione Software e Assistenza Sistemistica Paghe Iasi anno 2018. Trattativa MePA n. 447918.

CIG: 7430406501

Codesta Spettabile Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art.63 comma 2 lett. B) nn. 2) e 3) del D. Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice"), indetta da Sispi (di seguito anche "Stazione appaltante") per l'affidamento dei servizi di manutenzione di cui in oggetto.

La presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara è utilizzata per i motivi previsti dai nn. 2) e 3) lett. B) del comma 2 dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 poiché i servizi richiesti da questa Stazione appaltante specificati in oggetto sono forniti da **IASI s.r.l.**, unico fornitore di tali servizi sul territorio nazionale.

Codesta Impresa dovrà formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nella presente Lettera di Invito ed inviarla nei tempi e con le modalità di seguito indicate.

Con la partecipazione alla presente procedura attraverso la presentazione di apposita offerta, codesta Impresa dà atto di aver pienamente conosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Patto di integrità.

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di Manutenzione Software e Assistenza Sistemistica Paghe Iasi con riferimento all'anno 2018.

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché le caratteristiche del servizio richiedono una gestione in forma unitaria.

La durata dell'appalto è di 12 mesi.

VINCOLO/VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza della ricezione dell'offerta.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta utilizzando la piattaforma MePA mediante trattativa diretta con un solo operatore economico.

L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite la piattaforma MePA alla Stazione appaltante entro il termine perentorio del **04/04/2018 alle ore 18.00.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

E' in ogni caso responsabilità di codesta Impresa l'invio completo dei documenti e delle informazioni entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato da codesta impresa in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Codesta Impresa dovrà inviare la seguente documentazione:

- 1) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016, anche compilato in forma elettronica e sottoscritto digitalmente.

Con il DGUE, codesta Impresa dichiara di non trovarsi in una delle situazioni che determina cause di esclusioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. ***In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.***

- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.** con la quale il legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara che la IASI S.R.L. è l'unica titolare dei diritti di proprietà intellettuale e l'unico distributore, nel territorio nazionale, relativamente ai software oggetto dell'affidamento della presente procedura. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. ***In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.***

- 3) Dichiarazione integrative al DGUE e sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.** con la quale il legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

a) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

b) l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016);

c) ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 e s.m.i., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del concorrente e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante;

d) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;

e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

f) di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento della stazione appaltante disponibile sul sito www.sispi.it alla sezione "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali".

- 4) **Patto d'integrità** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e/o titolare dell'impresa o suo procuratore.
- 5) Copia della presente lettera di invito controfirmata digitalmente per accettazione.
- 6) **PassOE:** il documento rilasciato dal servizio AVCPass a seguito della registrazione fatta da codesta impresa, che attesta che la stessa può essere verificata tramite AVCPASS, ai sensi dell'art. 216 c. 13 del Codice, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 157 del 18/02/2016.

In particolare, codesta impresa deve registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Una volta effettuata la registrazione e individuata la presente procedura di affidamento attraverso il CIG, codesta impresa otterrà dal sistema il PassOE da allegare all'offerta.

Il mancato inserimento del PassOE non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PassOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio.

- 7) **Specifiche descrizioni dei servizi richiesti.**
- 8) **Offerta economica (generata dal sistema MEPA)** relativa ai servizi di manutenzione ed assistenza software come da scheda tecnica RDO MePA.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante o del titolare, a cui va allegata la relativa procura.

E' ammessa esclusivamente offerta economica in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti di codesta Impresa attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata con firma digitale nel rispetto dei termini previsti all'art. 32 cc. 8, 9, 10 e 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Giovanni Di Maggio.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Presidente

Francesco Randazzo