

LETTERA DI INVITO

Palermo,

Prot. RDO 2023883

Spett.le

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di stampa e imbustamento lettere TARI.

CIG: 7582231EF2

Codesta Spettabile Impresa, selezionata dall'elenco degli operatori economici presenti sull'albo dei fornitori Sispi e sulla piattaforma telematica MEPA, è invitata a partecipare alla procedura negoziata ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. B), del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice"), indetta da Sispi (di seguito anche "Stazione appaltante") per selezionare il concorrente cui affidare il *Servizio di stampa e imbustamento lettere TARI*, da eseguirsi secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente.

L'offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) D.Lgs. 50/2016 rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente dovrà formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nella presente Lettera di Invito ed inviarla nei tempi e con le modalità di seguito indicate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Sispi S.p.A. può procedere all'esclusione di concorrenti in ragione dell'assenza dei requisiti richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, il concorrente dà atto di aver pienamente conosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione di gara allegata.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo quanto indicato al paragrafo "Soggetti Ammessi".

OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il Servizio di stampa e imbustamento lettere TARI secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (CS).

L'importo complessivo stimato dell'appalto, posto a base di gara, è fissato in € **39.000,00 (trentanovemila/00 euro)** IVA esclusa di cui **zero** per oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso, oltre IVA.

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché le caratteristiche della Fornitura richiedono una gestione in forma unitaria.

La durata dell'appalto è di 12 mesi.

VINCOLO/VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza della ricezione delle offerte.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, D. Lgs. 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e a dichiararli secondo quanto previsto nei paragrafi successivi.

Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Sono ammessi alla presente procedura i concorrenti che non si trovano nelle ipotesi che determinano cause di esclusioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, i partecipanti non devono trovarsi, in qualunque momento della procedura, nelle condizioni di cui all'art. 80 cc. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa inoltre la partecipazione ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e qualora sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori,

i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti della Sispi; nonché vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative della Sispi, anche ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettere e) ed f) della Legge 190/2012 s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016) e di capacità economico - finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 50/2016) e tecnico - professionale (art. 83 comma 1 lett. c del D.Lgs n. 50/2016) di seguito specificati.

In particolare i concorrenti devono:

- **essere iscritti al registro della camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura** o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Se cooperative sociali iscrizione all'albo delle società cooperative.
- **essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria:**
 1. fatturato specifico annuo per l'oggetto del presente appalto pari ad almeno € 30.000,00 (trentamilaeuro/00) realizzato per ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari o dall'anno di inizio attività se inferiore a tre anni;

La richiesta dei requisiti concernenti il fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito e delle specifiche modalità di esecuzione del servizio, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguati.

- **essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico - professionale:**
 1. Certificazione EN ISO 9001:2008, per i servizi oggetto dell'appalto;
 2. Aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto di gara espletati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto. Detto subappalto è disciplinato dall'art.105 D.Lgs. 50/2016.

L'importo del contratto di subappalto non può superare la quota del 30% rispetto all'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, qualora intenda avvalersi del subappalto, dovrà indicare nella parte II, sezione D del DGUE [come definito nel punto 1) della **"BUSTA A – Documenti Amministrativi"**]:

- le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota in misura percentuale;
- gli eventuali affidatari del subappalto.

Al fine di dimostrare l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in capo ai potenziali subappaltatori, il concorrente dovrà allegare le dichiarazioni rese da ciascuno di essi [DGUE e dichiarazioni sostitutive ed integrative del DGUE, come definiti nei punti 1) e 2) della **"BUSTA A – Documenti Amministrativi"**].

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta ai sensi dell'art. 37 comma 2 mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (di seguito anche solo MePA) messo a disposizione da Consip S.p.A. sul portale www.acquistinretepa.it.

L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatte in lingua italiana, dovrà pervenire tramite il MePA alla Stazione appaltante per via telematica con firma digitale entro il termine perentorio del **08/08/2018 alle ore 12.00** indicato nella RDO MePA.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla RDO predisposta sul MePA.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il MePA assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura devono pervenire alla Stazione appaltante fino a 2 giorni prima del termine di scadenza di ricezione delle offerte e verranno evase fino a 1 giorno prima nelle modalità previste dal MePA. Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate attraverso il campo **"Invia richiesta di chiarimenti"**.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MePA, che consentono di predisporre:

- **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa "BUSTA A – Documentazione Amministrativa";**
- **una busta virtuale contenente l'offerta economica "BUSTA B – Offerta Economica".**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MePA per procedere all'invio dell'offerta. Il MePA comunicherà al concorrente il corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 062 060.

SISPI S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA.

La Sispi S.p.A. attiverà la sospensione o proroga ovvero – se del caso - l'annullamento della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente si invitano i concorrenti ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.

Nella **“BUSTA A – Documenti Amministrativi”** il Concorrente, dovrà inserire la seguente documentazione:

- 1) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016, anche compilato in forma elettronica e sottoscritto digitalmente.

Con il DGUE il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di soddisfare i requisiti per l'ammissione definiti nella presente lettera d'invito a norma degli articoli 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. ***In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.***

N.B.

Il concorrente che partecipa per proprio conto e che non intende avvalersi delle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti economico-finanziari e tecnico professionali richiesti deve compilare un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto ma che intende avvalersi delle capacità di uno o più altri soggetti deve allegare insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari secondo quanto precisato al successivo punto 3.1. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

- 2) Dichiarazione integrative al DGUE e sostitutive ai sensi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.** o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto;
 - b) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - d) l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);
 - e) ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 s.m.i., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del concorrente e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante;

f) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;

g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

h) di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice etico e di comportamento della stazione appaltante disponibile sul sito www.sispi.it alla sezione "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali".

3) **(Se del caso) Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.**

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico-professionale richiesti dalla lettera di invito, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016, dovranno presentare la seguente documentazione:

1) un DGUE distinto debitamente compilato e firmato digitalmente dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.

4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.**

5) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale il fornitore:**

1. indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

2. specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente il RTI.

6) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo di **€ 780,00** (settecentottanta/00 euro) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile

nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotta ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire delle predette riduzioni, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. la garanzia deve essere intestata a ciascun componente il raggruppamento.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

- 7) **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 8) **Patto d'integrità** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa concorrente in caso di concorrente singolo ovvero dai legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE (se non ancora costituiti) o dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto digitalmente anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- 9) Copia della presente lettera di invito, del capitolato speciale d'appalto e dell'allegato "Approvazione specifiche alle Clausole vessatorie del Capitolato Speciale d'Appalto" controfirmate digitalmente per accettazione dal legale rappresentante.
- 10) **PassOE**: il documento rilasciato dal servizio AVCPass a seguito della registrazione fatta del concorrente, che attesta che lo stesso concorrente può essere verificato tramite AVCPASS, ai sensi dell'art. 216 c. 13 del Codice, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 157 del 18/02/2016.

In particolare, il concorrente deve registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Una volta effettuata la registrazione e individuata la presente procedura di affidamento attraverso il CIG, il concorrente otterrà dal sistema il PassOE da inserire nella busta A.

Inoltre, il concorrente, tramite un'area dedicata del medesimo sistema, deve inserire i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per il concorrente di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento come sopra specificate.

Il mancato inserimento del PassOE nella busta A non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PassOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio.

In caso di ricorso all'avvalimento oppure in caso di subappalto, il concorrente dovrà acquisire anche il PASSOE rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria e subappaltatrice.

Nella "**BUSTA B - Offerta economica**" deve essere inserita, a pena di esclusione,

- la dichiarazione d'offerta, contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto per la Fornitura oggetto della presente procedura;

Il concorrente dovrà altresì indicare nell'offerta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa (o specifici).

Gli importi, anche se dichiarati da fornitori stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta:

dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.;

da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituiti;

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti;

Nel caso in cui detta offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

Per l'imposta di bollo il concorrente procederà al pagamento mediante modello F23.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **08/08/2018 ore 14,00** presso la sede della Sispi S.p.A., e si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In tale data la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali **“BUSTA A – Documenti Amministrativi”** inviate dai concorrenti provvedendo a:

1. verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa presente nella busta A, rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito;
2. ammettere alla prosecuzione della gara i concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, come specificato nel precedente paragrafo **“SOCCORSO ISTRUTTORIO”**.

Nella stessa seduta, o successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti con congruo anticipo, si procederà all'apertura della busta **“BUSTA B - Offerta economica”**, a verificare la correttezza formale

delle sottoscrizioni elettroniche e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione del concorrente.

Tutte le operazioni di valutazione svolte (giudizio di conformità dei documenti, esclusione dei concorrenti, inizio e fine valutazione di ogni busta, note a corredo della valutazione) sono riportate dal sistema MePA in formato pdf nella sezione "Classifica della gara".

La Stazione Appaltante procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, sorteggiando nella prima seduta pubblica il coefficiente e il metodo di calcolo della soglia di anomalia e richiedendo ai concorrenti le giustificazioni del prezzo ai sensi dell'art. 97 comma 5 e 7. La Stazione Appaltante procederà, quindi, alle eventuali esclusioni ai sensi dei medesimi comma 5 e 7.

Nel caso in cui dovessero pervenire meno di cinque offerte, la Stazione Appaltante non procederà al sorteggio di cui sopra, ma si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia superiori a dieci, ai sensi dell'art. 97 comma 8 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata.

Al termine della verifica delle offerte anomale e delle eventuali esclusioni verrà stilata la graduatoria provvisoria.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di

- procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata con firma digitale nel rispetto dei termini previsti all'art. 32 cc. 8, 9, 10 e 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Giovanni Di Maggio.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Presidente

*Il presidente del collegio sindacale
Cettina Martorana*