



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ABBATE, Fabrizio**  
Indirizzo Via Giovanni Bonanno, n. 122 – 90143 - Palermo, Italia  
Telefono Uff. 091 308872  
Fax Uff. 091 7777838  
E-mail [fabrizio.abbate@pec.commercialistipa.it](mailto:fabrizio.abbate@pec.commercialistipa.it)  
[abbate@p4l.it](mailto:abbate@p4l.it)  
Nazionalità  
Data di nascita  
Abilitazioni professionali ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PALERMO CON IL N. 1893/A DAL 01/04/2008.  
ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA CON IL N. 151455 (D.M. 23/07/2008 PUBBLICATO SULLA G.U. N. 64 DEL 19/08/2008 - IV° SERIE SPECIALE).  
ISCRITTO ALL'ALBO CIVILE E PENALE DEI CONSULENTI TECNICI DEL TRIBUNALE DI PALERMO DALL'08/06/2009  
ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AMMINISTRATORI GIUDIZIARI – SEZIONE ESPERTI IN GESTIONE AZIENDALE – AL N. 1750

## ATTIVITA PROFESSIONALE

PROFORLEX - STUDIO MULTIDISCIPLINARE ASSOCIATO  
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE  
Via Giovanni Bonanno, 122 - Palermo

Date (da – a)

• Attività

**APRILE 2008 AD OGGI**

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Amministratore Giudiziario di beni sottoposti a sequestro nell'ambito di procedimenti Misure di Prevenzione e Sequestri Penali

Consulente Tecnico d'Ufficio per conto dell'Autorità Giudiziaria (Sezione Misure di Prevenzione – Procura della Repubblica)

Consulente nell'area amministrazione finanza e controllo di gestione con specializzazione nell'ambito della revisione contabile.

Coadiutore dell'Agenzia Nazionale dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC).

Componente del Comitato Scientifico della Fondazione Centro Studi UNGDCEC - Area Giudiziaria, Penale dell'Economia - per il triennio 2021-2023

Presidente della commissione nazionale di studio di "Diritto Penale dell'economia e Custodia ed Amministrazione Giudiziaria" presso l'UNGDCEC (Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) triennio 2018-2020;

Componente della commissione "Principi contabili nazionali ed internazionali e principi di comportamento del collegio sindacale" presso l'ODCEC di Palermo fino al 31/12/2012.



- Principali Incarichi giudiziari
  - Amministratore Giudiziario/coadiutore nell'ambito nei procedimenti disposti dall'Autorità Giudiziaria procedente ai sensi della D.L.159/11 (già L. 575/65) e dell'Art. 321 c.p.p., a valere di patrimoni mobiliari, immobiliari e di compendi societari sottoposti a sequestro (Tribunale di Trapani, Tribunale di Palermo, Tribunale di Termini Imerese).
  - Coadiutore dell'ANBSC per la gestione di beni (immobili, mobili registrati, valori mobiliari e aziende) sottoposti a confisca irrevocabile;
  - Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di Palermo – Sezione Civile e Penale
  - Consulente Tecnico d'Ufficio per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trapani
  - Consulente Tecnico d'Ufficio per la Sezione Misure di Prevenzione presso il Tribunale di Trapani
  
- Cariche sociali ricoperte
  - Componente CdA: Centro Medico Solarium S.r.l. con sede a Trapani P.I. 00598950814;  
Coling S.r.l. con sede a Roma P.I. 03608131003;  
Medi Tour S.r.l. con sede a Montelepre (Pa) P.I. 04974300826
  - Amministratore: Poker Srl con sede a Palermo P.I. 05705900826  
Sviluppo S.r.l. con sede a Palermo P.I. 05950390822  
3G Costruzioni S.r.l. con sede a Palermo P.I.0576760721
  - Liquidatore: Frida Costruzioni S.r.l. con sede a Palermo P.I. 03339380820  
A.F.M. Trasporti S.r.l. con sede a Marsala P.I. 02340870811  
Immobiliare Strasburgo Srl con sede a Palermo P.I. 00103220828  
Calaspa Costruzioni S.r.l. con sede a Palermo P.I. 02489220828  
Sicor Srl con sede a Palermo P.I. 00684530827
  - Collegio Sindacale: SISPI SISTEMA PALERMO INFORMATICA SPA CON SEDE A PALERMO  
P.I. 03711390827
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 2002 A MARZO 2007**
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro **PRICEWATERHOUSECOOPERS**  
Viale Monte Rosa, 91 – 20100 - Milano  
Via Marchese Ugo, 60 - 90100 – Palermo
  
- Tipo di azienda o settore **Società di Revisione Contabile ed Organizzazione aziendale**
- Tipo di impiego **Impiegato di 1° livello - Tempo indeterminato**
  
- Principali mansioni e responsabilità **Revisore contabile di livello Senior II. Attività di analisi di bilancio e verifiche contabili finalizzate alla certificazione dei bilanci d'esercizio di società e/o gruppi di società.**

#### ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a) **DA APRILE 2006 A DICEMBRE 2013**
- Tipo di azienda o settore **Centro di studi Universitari Poseidon – Università Telematica UNINETTUNO**
- Tipo di impiego **Docente di Economia Politica**
  
- Tipo di azienda o settore **Centro studi Tecnoservice Soc Coop a rl**
- Tipo di impiego **Docente di Revisione Contabile: Principi contabili nazionali ed internazionali**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Abilità professionali conseguite
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Abilità professionali conseguite
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Abilità professionali conseguite
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Tesi: materia e titolo
  - Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione

### OTTOBRE 2010 A MARZO 2011

Centro di Alta Formazione D.E.M.S. - Università di Palermo  
Amministrazione e destinazione dei beni confiscati • Durata 3 mesi (120 h.)  
Specializzazione in Amministrazione e Gestione Beni in Sequestro

### OTTOBRE 2006 A APRILE 2007

Centro di Formazione TAX CONSULTING FIRM – Palermo – Master Tributario • Durata 6 mesi  
Specializzazione in Diritto Tributario – Pianificazione fiscale

### OTTOBRE 2001 A GIUGNO 2002

Centro di Formazione de “IL SOLE 24 ORE” – Milano – Master in Amministrazione, Finanza e Controllo • Durata 8 mesi + 3 di stage presso PricewaterhouseCoopers – sede di Milano -società di revisione contabile iscritta all’Albo Consob;  
Organizzazione Aziendale – Revisione Aziendale – Controllo di Gestione – Analisi Finanziarie

### DALL’ ANNO 1995 AL 2000

Università degli Studi di Palermo  
Laurea in Economia e Commercio – Ramo Economia Aziendale  
Diritto del lavoro – “Telelavoro tra legge e contratto: aspetti giuridici e sindacali”  
105/110

### DALL’ ANNO 1989 AL 1994

Istituto Tecnico Commerciale “Vilfredo Pareto”  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona conoscenza della normativa antimafia che disciplina le Misure di Prevenzione Patrimoniali ed i sequestri penali ed adeguata esperienza maturata nell’Amministrazione dei beni sottoposti a sequestro.

Conoscenza dei principi contabili Italiani ed internazionali (IFRS/IAS) e dei principi di revisione. –

Consolidata esperienza maturata nell’ambito della revisione contabile e della valutazione di azienda (Due Diligence) per importanti gruppi aziendali, anche quotati in borsa, appartenenti al settore industriale, alimentare, immobiliare e farmaceutico.

Conoscenza delle procedure di rilevazione dei cicli aziendali secondo normativa Sarbox e L. 231/01.

Nell’ambito dell’attività professionale mi sono occupato, altresì, dello sviluppo di progetti di investimento finalizzati all’ottenimento di agevolazioni ai sensi della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente.

PRIMA LINGUA

ITALIANO



Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**

<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze lavorative maturate sino ad oggi mi hanno permesso di lavorare a stretto contatto con figure professionali di alto livello, in ambienti multidinamici, ricoprendo funzioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone attitudini al coordinamento, gestione ed istruzione di team di professionisti e dei gruppi di lavoro nell'ambito delle attività di amministratore sociale, consulenze tecniche, di Amministrazione Giudiziaria e di Revisione Contabile e Controllo di Gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows;  
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.  
Buona flessibilità nell'utilizzo dei software gestionali e di contabilità aziendale.  
Buona conoscenza del Data Base Lotus Notes  
Buona conoscenza del software di contabilità Team System

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Data 16/06/2021

L'originale del documento sottoscritto in forma autografa è depositato agli atti della Sispi.