

**SALVATORE MORREALE - CURRICULUM VITAE**

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	Morreale Salvatore
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
da marzo 2015	<p>– Responsabile Area di Coordinamento Generale con il compito di sovrintendere alla gestione dei servizi oggetto della Convenzione per lo sviluppo e la conduzione tecnica del SITEC.</p> <p>L'Area sviluppa e conduce il Sistema gestito in conformità con le previsioni della Convenzione Sispi-Comune di Palermo e individua gli ambiti di miglioramento del Sistema informatico coerentemente con le esigenze di organizzazione dell'Amministrazione comunale e con l'evoluzione dei servizi alla Città, nel rispetto degli obiettivi del Piano triennale programmatico.</p> <p>L'Area di coordinamento generale ha il compito di garantire la visione unitaria di strategia, organizzazione e processi aziendali fornendo elementi per la pianificazione e l'allocatione delle risorse necessarie per la conduzione e lo sviluppo del Sistema gestito necessari per la definizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di pianificazione triennale delle attività.</p> <p>L'Area, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ assicura che i processi di lavoro asserviti alla erogazione dei servizi siano conformi agli SLA (Service Level Agreements) contrattualizzati;</li> <li>✓ monitora il posizionamento tecnologico dell'azienda, nell'analisi delle best practices tecnologiche e produttive del settore di competenza dell'azienda, nella creazione e mantenimento dei contatti con best-class di interesse dell'azienda o con realtà produttive/istituzionali esterne e nel mantenimento dell'adeguato livello qualitativo per il cliente anche attraverso lo sviluppo di progetti speciali identificati dall'azienda.</li> </ul>
da febbraio 2013 – a marzo 2015	<p>– Responsabile Unità Organizzativa Sviluppo Soluzioni Applicative, Innovazioni Tecnologiche, Progetti Speciali e Sicurezza Informatica con la seguente missione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare lo sviluppo delle attività di progettazione per l'erogazione e l'innovazione tecnologica dei servizi informatici e telematici al Comune di Palermo</li> <li>• assicurare, l'evoluzione del rapporto con il Comune di Palermo attraverso la progettazione e la realizzazione di soluzioni in linea con le attese della domanda del SITEC</li> <li>• assicurare al cliente l'individuazione di soluzioni aderenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ alle specifiche concordate;</li> <li>○ ai vincoli dei piani aziendali (tempi, costi e redditività);</li> <li>○ al sistema di qualità certificato della Società;</li> </ul> </li> <li>• monitorare il sistema delle agevolazioni e dei finanziamenti previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, fornendo gli elementi costitutivi di sviluppo nel quadro delle strategie di posizionamento aziendali</li> <li>• monitorare il posizionamento tecnologico dell'azienda, nell'analisi delle best practices</li> </ul>

<p>da gennaio 2006 a febbraio 2013</p>	<p>tecnologiche e produttive del settore di competenza dell'azienda, nella creazione e mantenimento dei contatti con best class di interesse dell'azienda o con realtà produttive/istituzionali esterne e nel mantenimento dell'adeguato livello qualitativo per il cliente anche attraverso lo sviluppo di progetti speciali identificati dall'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistere le funzioni aziendali nella definizione di politiche e norme per il presidio e la sicurezza dei dati e delle informazioni della società, curandone l'implementazione e il monitoraggio conformemente alle normative vigenti.</li> </ul> <p>– Direttore Operativo</p>
<p>da novembre 2004 a gennaio 2006</p>	<p>– Responsabile Unità Organizzativa Sviluppo Offerta e Soluzioni con la seguente missione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare l'evoluzione del rapporto con il Cliente "Core" attraverso la progettazione e realizzazione di soluzioni in linea con le attese della domanda;</li> <li>• assicurare la definizione, lo sviluppo e l'innovazione dell'offerta sul mercato;</li> <li>• assicurare, attraverso la gestione dei progetti di sviluppo, l'individuazione di soluzioni per i clienti aderenti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alle specifiche concordate;</li> <li>▪ ai vincoli dei piani aziendali (tempi, costi e redditività);</li> <li>▪ al sistema di qualità certificato della Società;</li> </ul> </li> <li>• assicurare la funzionalità delle soluzioni rilasciate ai clienti nel rispetto del SLA pattuito, coordinando la propria azione con l'unità Esercizio e Customer Service.</li> </ul>
<p>da febbraio 2003 a novembre 2004</p>	<p>• Responsabile Unità Organizzativa Project Management con la seguente missione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare la gestione ed il coordinamento dei progetti in termini di allocazione delle risorse umane, tempi, costi e redditività, in conformità alle specifiche dei contratti di vendita ed al sistema di qualità certificato della Società.</li> <li>• Assicurare la gestione e lo sviluppo delle attività di progettazione ed erogazione di servizi informatici e telematici al Comune di Palermo gestendo il raccordo con le UO interessate.</li> </ul> <p>Aree di Responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire alla Direzione Generale gli elementi costitutivi della strategia di consolidamento e sviluppo della Società rispetto al Comune di Palermo predisponendo i piani commerciali e le proposte di iniziative per lo sviluppo dell'offerta verso il Comune;</li> <li>• assistere la Direzione Generale nella gestione dei rapporti contrattuali con il Comune di Palermo assicurando il rispetto di quanto previsto nella Convenzione e nei Contratti Esecutivi per la Conduzione Tecnica e lo Sviluppo del SITEC;</li> <li>• fornire alla Direzione Generale gli elementi costitutivi della strategia di sviluppo della Società, con particolare riferimento all'analisi del mercato e alla definizione delle linee di offerta;</li> <li>• predisporre il piano annuale delle attività garantendo il coordinamento dei processi produttivi, pianificando l'allocazione dinamica delle risorse umane interne/esterne sui progetti, garantendo il rispetto dei tempi di delivery e l'ottimizzazione dei relativi</li> </ul>

<p>gennaio 2003</p> <p>da ottobre 1990 a dicembre 2002</p> <p>dal 1988 al 1990</p>	<p>costi organizzando tempi e risorse in coerenza con gli impegni assunti nei contratti esecutivi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare la realizzazione, lo sviluppo ed il coordinamento della progettazione tecnica ed economica delle offerte e delle iniziative a redditività differita;</li> <li>• predisporre, coerentemente con quanto concordato con il Cliente, con l'unità Esercizio e Customer Service e con il Controllo di Gestione, il piano di lavoro ed il budget relativo ad ogni progetto d'offerta;</li> </ul> <p>- Nomina a Dirigente Sispi spa</p> <p>- Dipendente Sispi spa. Principali ambiti di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizialmente ha operato nell'ambito della gestione sistemistica;</li> <li>• Successivamente si è occupato della realizzazione delle tavole di cartografia componenti il Piano Particolareggiato Esecutivo e il Piano Regolatore Generale del Comune di Palermo;</li> <li>• Responsabile del progetto di interscambio Comune/Catasto;</li> <li>• Responsabile dei Sistemi Informativi Territoriali (SIT);</li> <li>• Capo progetto per la progettazione esecutiva, la fornitura, la messa in opera e la realizzazione del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;</li> <li>• Responsabile dell'Unità Organizzativa E-Government e Pubblica Amministrazione Locale.</li> </ul> <p>In tali ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• È responsabile dei rapporti con il Comune di Palermo;</li> <li>• Collabora con il consulente dell'Amministrazione comunale alla stesura del "Documento di indirizzo per il sistema informatico e telematico" del Comune di Palermo e della redazione del capitolato tecnico dei Contratti Esecutivi sia delle attività di conduzione che di sviluppo;</li> <li>• È responsabile dei rapporti con l'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste per le attività relative al progetto SIAS ed alle attività di conduzione dello stesso;</li> <li>• È referente Sispi nell'ambito della convenzione Catasto/Comune;</li> </ul> <p>- Libera Professione</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<p>1987 – 1988</p> <p>1986</p> <p>1986</p> <p>1979</p>	<p>ISIDA - Istituto Superiore Imprenditori e Dirigenti di Azienda</p> <p>Abilitazione all'esercizio professionale: Ingegnere</p> <p>Università degli Studi di Palermo - Laurea Ingegneria</p> <p>Maturità Classica</p>

# SALVATORE MORREALE - CURRICULUM VITAE

<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUA</b>	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	Discreta
<i>Capacità di scrittura</i>	Scolastica
Capacità di espressione orale	Discreta
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
	<p>Attitudine ed esperienza a dialogare positivamente con interlocutori istituzionali apicali e capacità di interpretarne gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;</p> <p>Capacità di incoraggiare gli altri nell'accrescere aspettative e motivazioni all'apprendimento ed al miglioramento delle proprie performance.</p> <p>Capacità di comunicazione in contesti formali e strutturati nei quali il valore della comunicazione è parte essenziale delle strategie di coinvolgimento e motivazione;</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	<p>Capacità di stimolare, coltivare, consolidare e progettare un sistema di rapporti con persone ed unità organizzative interne ed esterne all'azienda per il conseguimento di obiettivi specifici o generali;</p> <p>Esperienza nella gestione diretta di risorse umane e finanziarie in contesti di elevata complessità organizzativa</p> <p>Attitudine al confronto ed alla analisi dialettica degli obiettivi nell'ambito dei team di lavoro, per arricchire la consapevolezza delle persone e dei ruoli aziendali rispetto agli obiettivi e la crescita di una visione organica della mission aziendale;</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Elevata competenza delle tecnologie ICT anche con riferimento alle connotazioni tecniche ed organizzative necessarie per consentire una adeguata capacità di analisi e previsione degli scenari e delle innovazioni in ambito ICT;</p> <p>Capacità di interlocuzione nel merito specifico di soluzioni e sistemi ICT complessi anche con riferimento ai diversi contesti di azione manageriale rappresentati dal Cliente, dai fornitori e dagli stakeholders;</p> <p>approfondita conoscenza delle norme in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione - con particolare riferimento ai contenuti del CAD e dell'Agenda Digitale - continuamente aggiornate nell'ambito dei necessari strumenti professionali connessi con l'azione manageriale sviluppata in relazione ad una pubblica amministrazione quale il Comune di Palermo.</p> <p>conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B