

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                            |                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                       | <b>ABBATE, Fabrizio</b>                                                                                       |
| Indirizzo                  | [REDACTED]                                                                                                    |
| Telefono                   | Uff. 091 308872 [REDACTED]                                                                                    |
| Fax                        | Uff. 091 308872                                                                                               |
| E-mail                     | fabrizio.abbate@pec.commercialistipa.it<br>[REDACTED]                                                         |
| Nazionalità                | Italiana                                                                                                      |
| Data di nascita            | [REDACTED]                                                                                                    |
| Abilitazioni professionali | ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PALERMO CON IL N. 1893/A DAL 01/04/2008. |

ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA CON IL N. 151455 (D.M. 23/07/2008 PUBBLICATO SULLA G.U. N. 64 DEL 19/08/2008 - IV° SERIE SPECIALE).

ISCRITTO ALL'ALBO CIVILE E PENALE DEI CONSULENTI TECNICI DEL TRIBUNALE DI PALERMO DALL'08/06/2009

**ATTIVITA PROFESSIONALE**

**PROFORLEX - STUDIO MULTIDISCIPLINARE ASSOCIATO**  
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE  
Via Giovanni Bonanno, 122 - Palermo

Date (da – a)

• Attività

**APRILE 2006 AD OGGI**

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Amministratore Giudiziario di beni sottoposti a sequestro nell'ambito di procedimenti Misure di Prevenzione e Sequestri Penali

Consulente Tecnico d'Ufficio per conto dell'Autorità Giudiziaria (Sezione Misure di Prevenzione – Procura della Repubblica)

Consulente nell'area amministrazione finanza e controllo di gestione con specializzazione nell'ambito della revisione contabile.

Coadiutore dell'Agenzia Nazionale dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC).

Componente della commissione di studio "Custodia ed Amministrazione Giudiziaria di beni ed aziende sotto sequestro" presso l'UNGDEEC (Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili);

Componente della commissione "Principi contabili nazionali ed internazionali e principi di comportamento del collegio sindacale" presso l'ODCEC di Palermo fino al 31/12/2012.

• Principali Incarichi giudiziari

Amministratore Giudiziario/coadiutore nell'ambito nei procedimenti disposti dall'Autorità Giudiziaria procedente ai sensi della D.L.159/11 (già L. 575/65) e dell'Art. 321 c.p.p., a valere di patrimoni mobiliari, immobiliari e di compendi societari sottoposti a sequestro (Tribunale di Trapani, Tribunale di Palermo, Tribunale di Termini Imerese).

Coadiutore dell'ANBSC per la gestione di beni (immobili, mobili registrati, valori mobiliari e aziende) sottoposti a confisca irrevocabile;

Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di Palermo – Sezione Civile

Consulente Tecnico d'Ufficio per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trapani

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | Consulente Tecnico d'Ufficio per la Sezione Misure di Prevenzione presso il Tribunale di Trapani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Cariche sociali ricoperte                                                                                                                                    | <p>Componente CdA: Centro Medico Solarium S.r.l. con sede a Trapani P.I. 00598950814;<br/> Coling S.r.l. con sede a Roma P.I. 03608131003;<br/> Medi Tour S.r.l. con sede a Montelepre (Pa) P.I. 04974300826</p> <p>Amministratore: Poker Srl con sede a Palermo P.I. 05705900826<br/> Sviluppo S.r.l. con sede a Palermo P.I. 05950390822<br/> 3G Costruzioni S.r.l. con sede a Palermo P.I.0576760721</p> <p>Liquidatore: Frida Costruzioni S.r.l. con sede a Palermo P.I. 03339380820<br/> A.F.M. Trasporti S.r.l. con sede a Marsala P.I. 02340870811<br/> Immobiliare Strasburgo Srl con sede a Palermo P.I. 00103220828<br/> Calaspa Costruzioni S.r.l. con sede a Palermo P.I. 02489220828<br/> Sicor Srl con sede a Palermo P.I. 00684530827</p> <p>Sindaco effettivo: Sispi S.p.A con sede a Palermo P.I. 03711390827;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                            | <p><b>OTTOBRE 2002 A MARZO 2006</b><br/> PRICEWATERHOUSECOOPERS<br/> Viale Monte Rosa, 91 – 20100 - Milano<br/> Via Marchese Ugo, 60 - 90100 – Palermo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                                                                                  | Società di Revisione Contabile ed Organizzazione aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                                                            | Impiegato di 1° livello - Tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                       | Revisore contabile di livello Senior II. Attività di analisi di bilancio e verifiche contabili finalizzate alla certificazione dei bilanci d'esercizio di società e/o gruppi di società.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ALTRE ESPERIENZE</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                              | <p><b>DA APRILE 2006 A DICEMBRE 2013</b><br/> Centro di studi Universitari Poseidon – Università Telematica UNINETTUNO<br/> Docente di Economia Politica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                       | <p>Centro studi Tecnoservice Soc Coop a rl<br/> Docente di Revisione Contabile: Principi contabili nazionali ed internazionali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Abilità professionali conseguite</li> </ul> | <p><b>OTTOBRE 2010 A MARZO 2011</b><br/> Centro di Alta Formazione D.E.M.S. - Università di Palermo<br/> Amministrazione e destinazione dei beni confiscati • Durata 3 mesi (120 h.)<br/> Specializzazione in Amministrazione e Gestione Beni in Sequestro</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Abilità professionali conseguite</li> </ul> | <p><b>OTTOBRE 2006 A APRILE 2007</b><br/> Centro di Formazione TAX CONSULTING FIRM – Palermo – Master Tributario • Durata 6 mesi<br/> Specializzazione in Diritto Tributario – Pianificazione fiscale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Abilità professionali conseguite</li> </ul> | <p><b>OTTOBRE 2001 A GIUGNO 2002</b><br/> Centro di Formazione de "IL SOLE 24 ORE" – Milano – Master in Amministrazione, Finanza e Controllo • Durata 8 mesi + 3 di stage presso PricewaterhouseCoopers – sede di Milano -società di revisione contabile iscritta all'Albo Consob;<br/> Organizzazione Aziendale – Revisione Aziendale – Controllo di Gestione – Analisi Finanziarie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- Date (da – a) **DALL' ANNO 1995 AL 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Palermo**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio – Ramo Economia Aziendale**
- Tesi: materia e titolo **Diritto del lavoro – “Telelavoro tra legge e contratto: aspetti giuridici e sindacali”**
- Votazione **105/110**
- Date (da – a) **DALL' ANNO 1989 AL 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale “Vilfredo Pareto”**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Votazione **50/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Buona conoscenza della normativa antimafia che disciplina le Misure di Prevenzione Patrimoniali ed i sequestri penali ed adeguata esperienza maturata nell'Amministrazione dei beni sottoposti a sequestro.

Conoscenza dei principi contabili Italiani ed internazionali (IFRS/IAS) e dei principi di revisione. –

Consolidata esperienza maturata nell'ambito della revisione contabile e della valutazione di azienda (Due Diligence) per importanti gruppi aziendali, anche quotati in borsa, appartenenti al settore industriale, alimentare, immobiliare e farmaceutico.

Conoscenza delle procedure di rilevazione dei cicli aziendali secondo normativa Sarbox e L. 231/01.

Nell'ambito dell'attività professionale mi sono occupato, altresì, dello sviluppo di progetti di investimento finalizzati all'ottenimento di agevolazioni ai sensi della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente.

**PRIMA LINGUA****ITALIANO**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese**

| Comprensione |            |         |            | Parlato           |            |                  |            | Scritto |            |
|--------------|------------|---------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|------------|
| Ascolto      |            | Lettura |            | Interazione orale |            | Produzione orale |            |         |            |
| B2           | Intermedio | B2      | Intermedio | B2                | Intermedio | B2               | Intermedio | B2      | Intermedio |
| B2           | Intermedio | B2      | Intermedio | B2                | Intermedio | B2               | Intermedio | B2      | Intermedio |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le esperienze lavorative maturate sino ad oggi mi hanno permesso di lavorare a stretto contatto con figure professionali di alto livello, in ambienti multidinamici, ricoprendo funzioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone attitudini al coordinamento, gestione ed istruzione di team di professionisti e dei gruppi di lavoro nell'ambito delle attività di amministratore sociale, consulenze tecniche, di Amministrazione Giudiziaria e di Revisione Contabile e Controllo di Gestione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows;  
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.  
Buona flessibilità nell'utilizzo dei software gestionali e di contabilità aziendale.  
Buona conoscenza del Data Base Lotus Notes  
Buona conoscenza del software di contabilità Team System

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 30 del 6/9/2003 (D.Lgs. 30 del 6/9/2003) e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del 27/4/2016.

Data 23/02/2018

L'originale del documento sottoscritto in forma autografa è depositato agli atti della Sispi